

Omavalvontasuunnitelma

Perhekoti Lilli 2025

Omavalvontasuunnitelma	1
Lukijalle	3
1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	4
1.1 Palveluntuottajan perustiedot.....	4
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	5
1.3 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	6
1.4 Päiväys.....	7
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako	7
3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat	7
3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen.....	7
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen	7
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen.....	8
3.4 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen.....	10
3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen	12
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen.....	13
4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	13
4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta	16
4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä.....	16
5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi.....	16
5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi	16

Lukijalle

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta astui voimaan 1.1.2024. Sen mukaan palveluntuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien sekä niiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien, jotka antavat palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä, pitää laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma.

Palveluntuottajan on laadittava jokaiselle palveluyksikölleen omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelut, jotka tuotetaan palveluyksikössä tai sen lukuun.

Omavalvontasuunnitelman avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira julkaisi 14.5.2024 määräyksen omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta. Määräyksessä annetaan ohjeistusta suunnitelman sisällöstä.

Tämä Omavalvontasuunnitelman mallipohja on tarkoitettu julkisten ja yksityisten palveluntuottajien tueksi. Se ohjaa käytännönläheisesti palveluyksikön omavalvontasuunnitelman laadintaa. Mallipohja on yleisluonteinen, ja se kattaa Valviran määräyksen edellyttämät asiat.

Omavalvontasuunnitelman laajuus ja sisältö määräytyvät palveluyksikössä tuotettavien palvelujen ja toiminnan laajuuden mukaan. Sen vuoksi mallipohjaa kannattaa muokata oman palveluyksikön tarpeisiin sopivaksi. Esimerkiksi yksin työskentelevän psykoterapeutin tai fysioterapeutin omavalvontasuunnitelma on hyvin erilainen kuin ison asumispalveluyksikön tai terveyskeskuksen omavalvontasuunnitelma.

Omavalvontasuunnitelman mallipohja on laadittu valmisteluryhmässä, johon kuului kuudentoista sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjän edustajat. Työkalu on ollut kommenttikierroksella Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen verkostoissa sekä hyväksytty Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen Asiantuntijaneuvostossa.

Keskeiset lähteet:

- ✓ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023
- ✓ Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain soveltaminen: Sote-valvontalain+soveltamisohje.pdf (stm.fi)
- ✓ Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira): Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta:
https://www.finlex.fi/data/normit/50504/01_Valvira_maarays_1_2024.pdf
- ✓ Sosiaali- ja terveysministeriön asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM:n julkaisuja 2022:2).

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottaja Yksityinen palveluntuottaja Nimi: Perhekoti Lilli Oy Palveluntuottajan Y-tunnus: 1985232-6 Sijainti hyvinvointialue: Päijät-Hämeen hyvinvointialue		Kunnan nimi: Orimattila
Toimintayksikön nimi Perhekoti Lilli Oy		
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Orimattila		
Ammatillinen perhekoti, pitkäaikaissijoitusta tarvitsevat lapset ja nuoret, 7 asiakaspaikkaa		
Toimintayksikön katuosoite Sahatie 10		
Postinumero 16330	Postitoimipaikka Heinämaa	
Toimintayksikön vastaava esimies Riitta Lammensalo	Puhelin 0408214050	
Sähköposti perhekotililli@gmail.com		

Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohda (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 23.06.2004, 30.9.2005, 11.10.2006.	
Palvelu, johon lupa on myönnetty	
Lupa yksityisten sosiaalipalvelujen antamiseen. (Perhekoti Lilli Tmi)	
Lupa yksityisten sosiaalipalvelujen antamiseen. (Perhekoti Lilli Oy, muuttunut yhtiömuoto)	
Muutoslupa yksityisten sosiaalipalvelujen antamiseen (lisätilojen ja hoitopaikkaluvun 7 lisäys)	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta 24.05.2004	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta 23.06.2004, 30.9.2005, 11.10.2006

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Tarjoamme laadukasta sijaishuollon palvelua asiakasryhmänä pitkäaikaista sijoitusta tarvitsevat lapset/nuoret, paikkaluku 7:lle. Kodikas, turvallinen ja virikkeellinen kasvuympäristö sekä pysyvät ihmissuhteet, luonnonrauha ja monipuoliset harrastusmahdollisuudet ovat työskentelymme perusta. Eläimet; kissat sekä hevoset ovat keskeisiä toimijoita perhekodissamme. Yhteistyö verkoston ja viranomaisten kanssa on tärkeä linkki työssämme.

- sijaishuollon palvelua asiakasryhmänä pitkäaikaissijoitusta tarvitsevat lapset ja nuoret
- toiminta-ajatuksen painopisteenä korjaava, kuntouttava arki
- toiminta aloitettu v. 2004
- ammatillinen perhekoti, jossa 6 lasta ja 4 kokopäiväistä ja 5 osa-aikaista työntekijää
- lapset ovat kouluikäisiä ja asuvat perhekodissa
- lapset nauttivat perhekodissa aamupalan, päivällisen ja iltapalan koulupäivinä
- viikonloppuisin on tarjolla aamupala, 2 lämmintä ateriaa, välipala ja iltapala

-myös lapset osallistuvat aterioiden valmistamiseen omalla vuorollaan

Arvot ja toimintaperiaatteet

Hylkääminen on lastensuojelunlasten/-nuorten varjo. Mitä on olla arvokas itselleen ja kuka minä olen? Lapsen näkeminen omana arvokkaana itsenään on työmme lähtökohta. Luottamuksen rakentaminen on perhekodin lasten/nuorten ja aikuisten yhteinen pitkä matka. Tässä turvallinen ympäristö ja turvalliset ihmissuhteet ovat toimiva turvaverkko mihin tarttua. Tähän haasteeseen haluamme Perhekoti Lillissä vastata.

Toimintamme nojaa humanistiseen ihmiskäsitykseen; mitä se on käytännössä? Päivittäisessä arjessa se kiteytyy sanaan oikeudenmukaisuus. Oikeus oikeudenmukaiseen kohteluun, silti kantaen vastuuta omista teoista. Yhdessä opettelemme sitä, mikä on oikein ja mikä väärin, opettelemme kantamaan vastuuta itsestä ja muista. Lillissä olemme yhdessä matkalla toistemme kumppaneina ja kasvuun saattajina. Kohtaamme yhdessä menneen ja rikkinaisen, etsimme toimivaa ja ehjää kulkiessamme kohti tulevaisuutta.

Strukturoitu arki ja arjen sujuminen:

Säännöllinen päivärytmi, lapsen yksilöllinen perushoidosta huolehtiminen (puhtaus, siisteys, terveellinen ruoka), lapsen fyysisen ja psyykkisen kunnon arviointia ja ylläpitoa, järkevät rajat, joista pidetään kiinni, koulunkäynti ja sen tukeminen sekä harrastuksiin ohjaaminen.

Sosiaaliset suhteet: vuorovaikutussuhteiden harjoittelu perhekodeissa ja sen ulkopuolella (oma verkosto, kaverit ja kyläyhteisö)

1.3 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

a) Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen

Asiakassuunnitelma sekä hoito- ja kasvatussuunnitelma luovat pohjat fyysiselle-, psyykkiselle- ja kognitiiviselle sekä sosiaaliselle toimintakyvylle. Innostava, motivoiva ja ammatillinen työote, lapsen osallistaminen sekä yhteisöllisyys mahdollistavat lapsen hyvinvoinnin edistämisen.

b) Lasten ja nuorten liikunta- ja harrastustoiminnan toteutuminen

Nuorilla on mahdollisuus päivittäiseen ratsastukseen, lenkkeilyyn ja kuntosaliharjoitteluun. Mahdollisuus joukkuelajeihin esim. sählyyn, futikseen ja pesäpalloon. Tuemme lasta mahdollisuuksien mukaan harrastamaan perhekodin ulkopuolella. Jokaisella lapsella on mahdollisuus laatia oman personal-trainerimme kanssa henkilökohtainen kuntosuunnitelma.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Arjen hallinta, koulumenestys, hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkistaminen ja päivittäminen lapsen kanssa. Päivittäinen raportointi ja kuukausikooste. Päivittaisen kuntouttavan hevostoiminnan avulla

arvioimme lisäksi psyykkistä-, fyysistä- ja sosiaalista toimintakykyä. Videointi lasten toiveiden mukaan esim. esteratsastuksessa. Kaikki yksikössä toimivat aikuiset osallistuvat lasten koulunkäynnin tukemiseen mm. kuulustelemalla läksyt, auttamalla kokeisiin lukemisessa ja seuraamalla wilmaa päivittäin. Asiakassuunnitelman päivittämisen yhteydessä.

1.4 Päiväys

30.1.2025

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

2.1 Omavalvonnan tekemisen prosessi

Toimimme omavalvonnan suhteen palveluitamme tilaavien hyvinvointialueiden antamien ohjeiden mukaisesti. Omavalvontaa suunnittelevat ja toteuttavat omavalvontavastaava Juulia Lammensalo (perhekotililli@gmail.com) ja tiimistä vähintään yksi ohjaaja. He päivittävät omavalvontasuunnitelmaa neljän kuukauden välein. Lisäksi viikkopalaverissa käsittelemme poikkeamat sekä teemme korjaavat toimenpiteet, jotka päivitetään omavalvontasuunnitelmaan.

3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Sijaitsemme vain 22km Lahden keskustasta ja 9km Orimattilan keskustasta, joten olemme maaseudun rauhassa, mutta myös palvelut ovat riittävän lähellä.

Palvelun digitaalinen saatavuus perustuu Socfinderiin ja perhekodin omiin kotisivuihin, joista yhteystiedot. Avoimet paikat ilmoitamme Socfinderiin aina tilanteen mukaan. ([Linkki](#))

Perhekodilla on 20 vuoden kokemus ja vahvat verkostot myös sitä kautta.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

3.2.1 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Moniammatillinen yhteistyö toimii sosiaalihuollon kanssa puhelimitse viikottain ja lisänä Nappulan kautta tehdyt kuukausikoosteet, joista sosiaalityö saa lasten tilanteesta ajankohtaista tietoa. Samat koosteet tuotamme myös huoltajille. Asiakkaiden terveysasioissa wilma-viestillä koulun terveydenhoitajalle, joka ohjeistaa miten toimimme.

Akuutissa tilanteessa toimimme siihen luodun ohjeen mukaan.

Asiakassuunnitelmassa on yksilöllisiä toimintaohjeita kunkin asiakkaan moniammatillisiin verkostoihin liittyen ja noudatamme niitä.

3.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Perhekodin valmius pitää huolta asiakkaistaan varmistetaan henkilökunnan osaamisella ja korkealla koulutustasolla sekä pitkällä kokemuksella lastensuojelusta. Palautteen kerääminen ja siihen reagointi ylläpitää valmiutta. Fyysiset puitteet tarjoavat osaltaan turvallisen ja kodinomaisen ympäristön asiakkaille.

Perhekodilla on selkeät käytännöt lasten kasvun ja kehityksen tueksi. Tämän lisäksi toimivat yhteistyöverkostot, sosiaalityöntekijät, koulut, terveydenhuolto sekä asiakkaiden läheisverkot ovat toimintamme tukipilareita.

Jatkuvuuden hallintaan kuuluu hoidon pitkäjänteinen suunnittelu sekä kriisitilanteisiin varautuminen. Varautumisen suunnitelma on luotu perhekotiin poikkeustilanteissa toimimista varten. Lasten siirtymät turvataan joustavalla ja moniammatillisella yhteistyöllä.

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien jatkuvuutta koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 2.

*Taulukko 2: Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien **jatkuvuutta** koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta*

Tunnistettu riski	Riskin arviointi (suuruus ja vaikutus) 1-3	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Väkivaltaisen henkilön kohtaaminen	2	Työotteen huomiointi, vuorossa olevien aikuisten huomiointi. Ennakointi.
Epäsuoran väkivallan kohtaaminen työssä	2	Työote, työilmapiiri, omien rajojen huolenpito ja kertaus, työnohjaus.
Työssäjaksaminen	2	Työvuoro- ja loma suunnittelu. Työnohjaukset (yksilö- ja ryhmä). Työilmapiiri. Koulutustaso.

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Perhekoti Lillin laatuvaatimuksien ja laadunhallinnan pohjaksi on luotu Hyvinvointipalveluyrityksen laatujärjestelmä Pro Agrian Green Care-koulutusohjelmassa, joka on laadittu ISO 9001 -standardin pohjalta ja jota päivitetään vuosittain.

Palautetta keräämme Nappula-väylän kautta. Yhteydenpito verkostoihin takaa jatkuvan palautteen työstämme.

3.3.2 Toimitilat ja välineet

Toimimme omassa kiinteistössä, keskellä maaseutua, kuitenkin lähellä palveluita. Kiinteistön hoito on perhekodin isän vastuulla. Kiinteistön huoltotoimenpiteet ovat koko Lammensalon perheen vastuulla. Epäkohdat ja korjaavat toimenpiteet käydään viikkopalaverissa läpi. Jokaisella työntekijällä on vastuu ilmoittaa perhekodin isälle toimitilojen tai välineiden epäkohdista. Käytämme tukena perhekodille luotua riskienhallintamenetelmää myös kiinteistöön ja välineisiin. Lammensalon perheestä kahdella on ammatillinen koulutus ja työkokemus rakentamisalalta.

Turvallisuusvastaava pitää huolen yhdessä muun tiimin kanssa, että rikkoutuneet välineet hävitetään asianmukaisesti ja esim. palavat aineet säilytetään asianmukaisesti lukitussa tilassa.

Tilojen käytön periaatteet

Lapset/nuoret voivat vaikuttaa omien huoneidensa sisustukseen mm. tekstiilien valinnoilla, tuomalla omia tavaroita sekä päättämällä huonekalujen järjestyksestä. Perhekodin yhteiset tilat, kaikkien käytössä olevat kaksi olohuonetta, kaksi keittiötä, kuntosali, neljä wc -tilaa, kaksi suihkuhuonetta, sauna, kaksi kodinhoitohuonetta, musiikki-harrastetilat sekä hevostalli. Lisäksi valaistu ratsastuskenttämme on hyödynnettävissä myös muuhun liikuntaan.

Miten yksikön siivous ja pyykinhuolto on järjestetty?

Perhekodilla on omavalvonnan yhteydessä oleva erillinen siivoussuunnitelma kts. omavalvonta kansio. Lapset osallistuvat aikuisten kanssa yhteisten tilojen siivoamiseen, sekä ovat vastuussa omien huoneidensa siivoamisesta. Pyykit lajitellaan kodinhoitohuoneen pyykkikoreihin ja pyykinhuolto hoidetaan yhdessä aikuisten kanssa.

3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

Tietosuojasta vastaa Roope Lammensalo (perhekotililli@gmail.com), joka vastaa asiakastietojen käsittelyn ohjeistuksesta sekä tietoturvasuunnitelman päivityksestä. Tietosuojan toteutumisen seuranta on koko siihen ohjeistetun henkilökunnan vastuulla. Asiakastietojen kirjauksessa on käytössä Nappula-tietojärjestelmä. Asiakkaita koskevat asiakirjat säilytetään niihin varatussa lukitussa tilassa.

3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Tietojärjestelmä Nappulan turvalliseen käyttöön ohjaamme työntekijämme henkilökohtaisesti. Myneva-helpdesk auttaa Nappulaan liittyvissä mahdollisissa ongelmatilanteissa. Pidempien sähkökatkojen aikana siirrymme tarvittaessa väliaikaisesti paperiseen kirjaamiseen. Tietojen säilyttämisen kesto on sovittu tilaajien kanssa kilpailutusten yhteydessä.

Yrityksen tietoturvasta vastaa Roope Lammensalo, yhdessä SF-Datan kanssa.

3.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Aistinvarainen havainnointi sekä henkilökohtaisesta hygieniasta ja käsihygieniasta huolehtiminen. Kodin tilojen siisteydestä huolehtiminen. Ravitsemukseen, ruoanlaittoon ja hygieniaan liittyen on perhekodilla erillinen suunnitelma, joka on kaikkien nähtävillä.

3.3.6 Lääkehoitosuunnitelma

10

Perhekodilla on lääkehoitosuunnitelma, joka on päivitetty 4.12.2024. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään yhdessä perhekodin lääkevastaavan lida Tuomen (sh-AMK, th-AMK, perhekotililli@gmail.com), lääkehuoltoon koulutettujen perhekodin työntekijöiden sekä Medics24 yhtiön kautta saadun lääkäripalvelun kanssa. Lääkehoitosuunnitelman noudattaa STM:n Turvallinen lääkehoito –opasta.

3.3.7 Lääkinnälliset laitteet

lida Tuomi (sh AMK, th AMK, perhekotililli@gmail.com) vastaa perhekodin lääkinällisten laitteiden käytön osaamisesta, vaaratilanteista ilmoittamisesta. Ilmoitukset tehdään Fimeaan. Yksikön seuranta lääkinällisten laitteiden vaaratilanneilmoituksista täytetään Fimean, Lääkinällisten laitteiden ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitus-kaavake.

Perhekodissa ei ole tällä hetkellä korkean riskin lääkinällisiä laitteita. Jos tällaisia laitteita kuitenkin tulisi niitä säilytettäisiin niin, etteivät ne itsessään muodostaisi riskiä. Muut lääkinälliset laitteet säilytetään niin, etteivät ne itsessään muodosta riskiä. Mikäli lääkinällinen laite aiheuttaa vaaratapahtuman, otetaan yhteyttä laitteen toimittaneeseen tahoon ja toimitaan heidän ohjeidensa mukaisesti.

Riskien suuruutta määritetään Turvallisen lääkehoito -oppaan (2015,87) mukaan.

3.4 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Yksikön henkilöstön rakenne

4 kokoaikaista työntekijää ja **5** osa-aikaista, joista kolmella on sosionomi amk koulutus. Lisäksi yhdellä työntekijällä on hoiva-avustaja koulutus. Henkilöstöön kuuluu keittiöalan työntekijä. Perhekodin kokoaikaisilla työntekijöillä on lisänä täydennyskoulutuksia sekä pitkä kokemus lastensuojelusta. Perhekodin äidillä on sosionomi AMK koulutus, Silta-ohjaaja koulutus, sekä erityistason perheterapeutti -koulutus. Perhekodin isä on mittakirvesmies, ravintolakokki, ja työkokemus lastensuojelusta hänelläkin yli 20 vuotta. Kuntouttavasta hevostoiminnasta vastaavalla on sosionomi AMK:n, lisäksi hevosharraste- ja MinD-voimauttavan hevostoiminnanohjaajan koulutus sekä Silta-ohjaaja. Lisäksi yksi kokoaikainen työntekijä on sosionomi AMK:n lisäksi ratkaisukeskeinen (IASTI-sertifioitu) lyhyttherapeutti.

Yksikön sijaisten käytön periaatteet

Tarvittaessa käytämme luomaamme ammatillista sijaisverkostoa.

c) Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Perushenkilökuntaa oltava riittävästi, hyvä ja avoin työilmapiiri. Perhekoti Lillissä on päivitetty pelastussuunnitelma. Koko henkilökunnalla on voimassa olevat EA-koulutus. Kokoaikaisilla työntekijöillä on lääkehuollon koulutus. Koko henkilökunnalla on hygieniapassit.

Henkilöstön rekrytinnin periaatteet

a) Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työnlainsäädäntö ja työehtosopimukset. Perhekodin kannalta riittävä työkokemus ja koulutus ja soveltuvuus ovat rekrytointia ohjaavia tekijöitä. Todistukset tarkistetaan työhaastatteluvaiheessa.

b) Miten rekrytinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus?

Rikosrekisteriote pyydetään nähtäväksi, työhaastattelu sekä työnhakijan suosittelevien haastattelu.

Vaitiolovelvollisuuden yhdessä työntekijän kanssa läpikäyminen ja allekirjoittaminen/siihen sitoutuminen työsuhteen alettua.

Vaitiolovelvollisuuden yhdessä työntekijän kanssa läpikäyminen ja allekirjoittaminen sekä siihen sitoutuminen, tapahtuu työsuhteen alkaessa.

Perehdytyskansio, henkilökohtainen ohjaus työvuoroissa.

Työvuorossa olevat työntekijät ilmoittavat epäkohdista perhekodin äidille ja isälle viipymättä.

Osaamisen seuranta:

Henkilöstön osaamista täydennetään tarpeen ja henkilökunnasta nousevien toiveiden mukaan. Koulutussuunnitelma päivitetään vuosittain. Henkilökunnan osaamisen seurantaan ylläpitää myös perhekodin viikkopalaverit ja riskikartoitusprosessi. Työajoilla ja riittävillä loma-ajoilla, sekä työnohjauksella pyritään varmistamaan henkilökunnan motivointi ja työssäjaksaminen.

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Hyvän kohtelun -suunnitelma on laadittu, sitä päivitetään yhdessä henkilökunnan ja asiakkaiden kanssa. Osallisuuden varmistamisessa käytettäviä menetelmiä Perhekoti Lillissä ovat:

Osallistava dokumentointi, teema-illat, MIND-voimauttava hevostoiminta, asiakaslähtöinen toiminnallisuus, terapeutin työote, terapeutin strukturoitu arki ja kyläyhteisössä yhdessä toimiminen.

Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Jokaisella perhekodin lapsella on oikeus tulla kohdatuksi perheenjäsenenä. Hänelle kuuluu luonnollisesti oikeus yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Työskentelymme perusta on lapsen osallistaminen ja osallistuminen. Koko työskentely lasten kanssa perustuu luottamussuhteen syntyyn, jolloin lapsi alkaa kantaa vastuuta omasta toiminnastaan ja käytöksestään. Myös koko ryhmällä on vastuu siitä, miten kannamme huolta toisistamme ja koko yhteisön hyvinvoinnista. Jatkuva aikuisten läsnäolo ja rakentavalla tavalla epäkohtiin puuttuminen ovat hyviä keinoja ennaltaehkäistä hankalia tilanteita. Keinoina käytämme päivittäistä keskustelua, kuntouttavaa hevostoimintaa ja koko perhekodin yhteiset keskustelut esim. yhteiset teemaillat aiheena ystävyys, some ym.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Lapsella/nuorella on oikeus ja mahdollisuus antaa jatkuvasti suoraa palautetta perhekodin henkilökunnalle. Jatkuvassa vuorovaikutuksellisessa suhteessa mahdollistaa lapsen kuulluksi tulemisen ja omiin asioihinsa vaikuttamisen. Kaikki perhekodin jäsenet, niin lapset kuin aikuisetkin, vaikuttavat yhdessä perhekodin ilmapiiriin ja ovat siitä vastuussa. Kun lapsi kokee, että on tapahtunut väärinkäytöksiä, asia otetaan puheeksi kyseessä olevan lapsen kanssa. Asiasta keskustellaan ja keskustelu kirjataan ylös.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Olemme mahdollisimman pian tapahtuneesta yhteydessä lapsen omaisiin ja sosiaalityöntekijään. Lapsilla on aina mahdollisuus olla suoraan yhteydessä vanhempiinsa ja omaan sosiaalityöntekijäänsä.

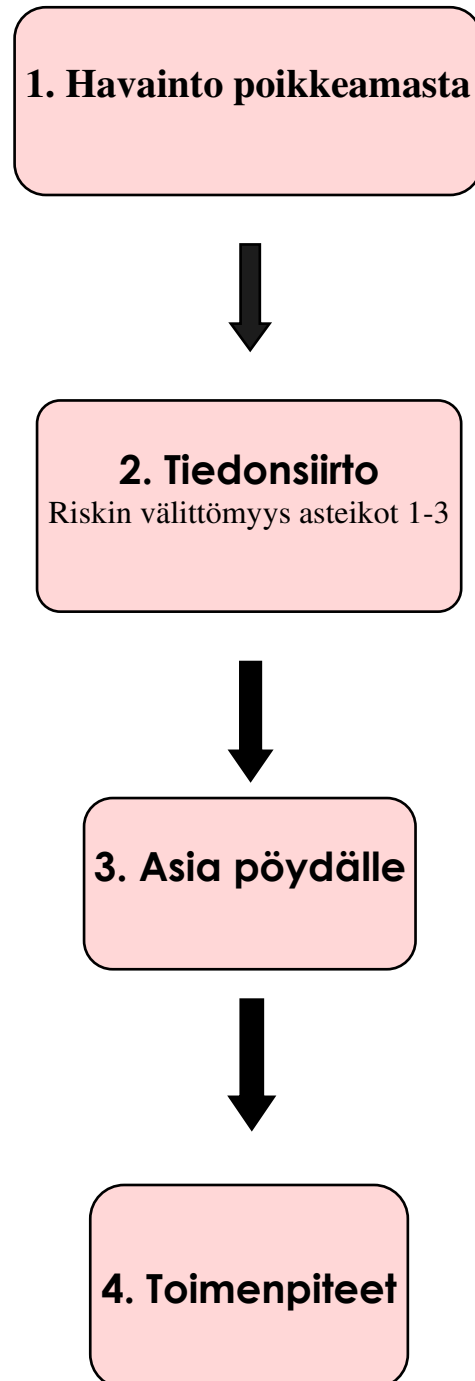
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

4.1.1 Perhekoti Lillin riskienhallinnan prosessi.

Työmme laadun kannalta on tärkeää riskien haltuun ottaminen, seuranta ja niistä oppiminen. Ensisijaisesti pyrimme kuitenkin estämään vahinkojen syntymisen tai vähentämään niiden seurauksia. Kaikkia riskejä ei kuitenkaan voida poistaa. Lillissä on päivitetty turvallisuussuunnitelma sekä pelastussuunnitelma. Väkivaltatilanteiden varalta käymme henkilökunnan ja asiakkaiden kanssa läpi yhteisiä sääntöjä ja harjoittelemme, miten toimimme erilaisissa tilanteissa.

4.1.1 Riskienhallinnan prosessi – Perhekoti Lilli



1. Havainto poikkeamasta	2. Tiedonsiirto asteikot 1-3	3. Asia pöydälle	4. Toimenpiteet

1. Havainto poikkeamasta

- huomion herättänyt tapahtuma
- ketä oli paikalla

2. Tiedonsiirto

- riskin välittömyys asteikot **1-3**

1 asian tiedotus viikkopalaverissa riittää, jossa myös jatkotiedotustarve käsitellään

2 ilmoitus suoraan toimitusjohtajalle puhelulla, arviointi yhdessä tämän kanssa ilmoitetaanko muille tahoille, kuten lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle

3 välitön reagointi (esim. vaaratapahtuma) tilanteeseen vuorossa olevien työntekijöiden kesken ja viipymättä ilmoitus toimitusjohtajalle, joka ilmoittaa asiasta eteenpäin

3. Asia pöydälle

Riskitapahtumaraportti käsitellään tiimissä tiedonsiirto-asteikon perusteella. Arvoidaan tapahtuma, ja vastuualuen vastaava johtaa jatkotyöskentelyä. Esimerkiksi tietoturvapoikkeamasta vastaa tietoturvavastaava.

4. Toimenpiteet

Tiimissä mietitään korjaavat toimenpiteet, joihin vaikuttaa myös tiedotuksen piiriin mahdollisesti kuuluvat yhteistyötahot. Seuranta kirjataan tähän osuuteen. Riski- ja vaaratapahtumat käsitellään koko tiimin kanssa.

4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta

Edellä mainitun riskien hallintaprosessin mukaan tapahtuu myös vakavien vaaratapahtumien tutkinta.

4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Palautejärjestelmät

Järjestelmällinen palaute:

Nappulan Väylä-palvelu sekä päivittäinen yhteydenpito verkostoihin ja asiakkailta kerätty suora päivittäinen palaute. Lisäksi kasvatus- ja kehityssuunnitelman teon yhteydessä lapsilta ja huoltajilta kerätty palaute. Asiakassuunitelma-palavereissa saatu ja sosiaalityöntekijöiden kirjaama palaute.

5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi

Edellä mainitun perhekodin riskienhallinta prosessin (4.1.1.) kautta seurataan ja raportoidaan.

5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

Kehittämistä seurataan yhteisissä päivittäisissä raportointihetkissä, viikkopalaverissa, sekä tarvittaessa työnohjauksissa. Tilaajien suorittamat valvonta- ja ohjauskäynnit ovat myös merkittävässä asemassa työmme kehittämisen kannalta.